Organograma

Assistente Administrativo

O controle administrativo da empresa, processos rotineiros e organização de arquivos incluindo o controle de recebimento de documentos, correspondência e entre outras funções como gerenciamento no controle bancário da empresa e pagamento de contas.

Presidente

Desenvolvem trabalhos na área da educação, saúde, assistência social e direitos humanos. Além disso, podem pressionar o poder público para obter melhorias na prestação dos serviços oferecidos à sociedade

Coordenador (a) Pedagógica (a)

As responsabilidades do coordenador incluem garantir que os trabalhos sejam concluídos dentro dos prazos e orçamentos especificados, além de motivar os membros da equipe, realizar avaliações e monitorar a qualidade de todos os processos.

Auxiliar de Cozinha

Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo a coleta e a lavagem das bandejas, talheres.

Diretora (o) Pedagógica (o)

Cabe a ele liderar, coordenar e conduzir o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento.

Cozinheira (o)

Preparar e servir as refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos por nutricionistas;

Professor (a) Educação Infantil

Todo tipo de conhecimento é importante para o pleno desenvolvimento das crianças. Por isso, é função do Professor de Educação Infantil estimular o cérebro da criança com brincadeiras e atividades, ensinar valores éticos, respeito, além de criar hábitos saudáveis e de conscientização ambiental

Operacional Auxiliar de Limpeza

As operações relacionadas a limpeza são:
- Recolher o lixo;
- Realizar varredura úmida;
- Lavar piso; Limpar tetos e paredes;
- Limpar janelas e portas;
- Limpar pias ou lavatório;
- Limpar instalações sanitárias;
- Limpar banheiros;
- Limpar bebedouros;